|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор МКОУ «Тушиловская ООШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. А. Смирнова  Приказ \_№2-од от 10.09.2020г\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**по повышению качества общего образования в**  **МКОУ «Тушиловская ООШ»**

**2020-2021 учебный год**

**Приоритетные направления по обеспечению качества образования**

**на 2020-2021 учебный год**

**Цели:**

1. Повышение качества образования по всей школе.
2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке.
3. Совершенствование организации учебного процесса.
4. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-

компетентного подхода.

**Задачи:**

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.

2. Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.

3. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.

4. Подготовить нормативно-методические документы для обеспечения мониторинга качества образования в образовательном учреждении на основании глубокого и содержательного анализа.

**Ожидаемые результаты:**

1. Сохранение здоровья учащихся.
2. Достижение качества образования обучающихся школы не ниже среднего по району.
3. Рост познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
4. Создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом.
5. Создание творческого педагогического коллектива.

В результате самообследования были выявлены проблемы, существующие в учреждении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проблема** | **Меры по устранению** | **Прогнозируемый результат** |
| Недостаточная готовность учащихся к продолжению обучения на новом уровне обучения по общеобразовательным программам | Работа по усвоению различных алгоритмов и памяток.  Беседы по организации режима подготовки домашних заданий.  Своевременный контроль ЗУН. | Активизация мотивации обучения.  Адаптация учащихся к учебному труду. |
| Пробелы в знаниях и трудности в освоении отдельных тем у некоторых учащихся, в том числе и по новым предметам. | Проведение консультаций для учащихся, имеющих пробелы и испытывающих трудности в освоении отдельных тем. | Устранение пробелов, ликвидация трудностей в освоении тем.  Адаптация к обучению по новым предметам. |
| Недостаточное внимание к учащимся с хорошей мотивацией и успешным усвоением программного материала. | Проведение олимпиад, предметных недель, работа над проектами.  Индивидуальная работа с одаренными и высокомотивированными детьми. | Увеличение числа призеров и победителей всероссийской олимпиады школьников, муниципальных и региональных конкурсов. |
| Наличие большого числа обучающихся, испытывающих утомление от учебных нагрузок | Применение здоровьесберегающих технологий.  Проведение оздоровительных мероприятий. | Возможное облегчение учебного труда для быстро утомляющихся обучающихся. |
| Недостаточно прочное освоение учебного материала, пройденного за год. | Организация текущего повторения материала. | Восстановление в памяти учащихся тем, пройденных за год. Более прочное закрепление материала. |
| Проблема успешного проведения итоговой аттестации | Знакомство учащихся с нормами и правилами аттестации, организация повторения, тренировочных и контрольных работ. Индивидуальные дополнительные занятия. Консультирование учащихся, в том числе и по практическому содержанию экзаменов. Информационно-разъяснительная работа по проведению ГИА.  Психолого-педагогическое сопровождение ГИА. | Успешная итоговая аттестация. |
| Наличие обучающихся, имеющих академическую задолженность. | Организация индивидуальных занятий с детьми, испытывающих трудности в обучении. | Отсутствие оставленных на повторное обучение |

**По итогам мониторинга составлена дорожная карта повышения эффективности деятельности ОУ**

**Дорожная карта состоит из следующих разделов:**

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.
5. **Мероприятия по повышению качества образования в учреждении**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** | **Итоговый документ** |
|  | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией. Своевременная психолого-педагогическая поддержка. | Сентябрь-октябрь  В течение года (по итогам учебных периодов). | Учителя, классные руководители. | Снижение количества неуспевающих по предметам. | Совещание при директоре. План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы. |
|  | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении. | В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий. | Учителя, классные руководители. | Повышение уровня качества знаний учащихся, ликвидация пробелов. | План и журнал индивидуальной работы. Справка зам. директора по итогам контроля. |
|  | Психолого-педагогическая поддержка учащихся. | В течение года. | Учителя, классные руководители. | Устранение трудностей в учебе. | План воспитательной работы классного руководителя. |
|  | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. | В течение года в соответствии с годовым планом школы. | Учителя, зам. директора по УВР, ВР. | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха. | Совещания при директоре. |
|  | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год. | Август | Зам. директора | Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы. | Совещание при директоре. |
|  | Организация подготовки к ГИА учащихся 9 класса. | В течение года, согласно плану подготовки к ГИА. | Учителя, зам. директора по УВР. | Успешная сдача ГИА. | Совещание при директоре. |
|  | Осуществление административного контроля за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, НИКО, ОГЭ, административные срезы). | В течение года. | Администрация. | Повышение качества преподавания предметов. | Совещание при директоре. Справки, приказы по итогам контроля. |
|  | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ГИА для обучающихся 9 класса. | В течение года. | Зам. директора по УВР, классные руководители. | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей. | Пакет ознакомительных документов. |
|  | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями). | В течение года. | Классные руководители, администрация. | Повышение родительской мотивации к осуществлению контроля по успеваемости, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок. | Протоколы заседаний. |
|  | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование. | В течение года. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники. | Повышение качества преподавания предметов. | План курсовой подготовки. |
|  | Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность). | В течение года. | Зам. директора, классные руководители. | Повышение мотивации, увеличение количества учащихся с лучшими результатами. | Приказы, награждения на общешкольной линейке, доска почета, публикация результатов на сайте школы. |
|  | Анализ результатов ГИА для обучающихся 9 класса. Мониторинг западающих тем. | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО. | Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения. | Педсовет, протокол ШМО. |
|  | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:  -качество образования на основе ГИА в 9 классе;  -качество образовательных услуг по предметам;  -учебные и внеурочные достижения обучающихся;  -оценка качества образования родителями;  -образовательные потребности учащихся;  -состояние здоровья обучающихся. | Июнь-август | Зам. директора | Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся. | Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п. |
|  | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров. | В течении года | Администрация, классные руководители. | Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся. | Совещание при директоре, приказы, справки по итогам деятельности. |

1. **Работа с учителями школы по повышению качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** | **Итоговый документ** |
| -Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период.  -Разработка планов подготовки учащихся к  олимпиадам по предмету. - Расширение базы наглядных пособий. -Разработка рабочих программ для работы с детьми с ОВЗ | Август | Зам. директора по УВР, учителя | Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. | Приказы, решения педсовета |
| - Организация подготовки обучающихся к участию в школьном и муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.  -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.  - Составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.  - Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.  -Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА.  -Обмен педагогическим опытом в форме взаимного посещения уроков. | Сентябрь | Классные руководители, учителя –предметники, администрация | -Создание «привлекательной» картины школы в глазах обучающихся, повышение мотивации к обучению.  -Адаптация учащихся к учебному труду.  -Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.  -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе обучающихся.  -Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. | Справки и приказы, протоколы собраний, анализ посещенных уроков. |
| -Анализ результатов текущего контроля.  -Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов.  - Стимулирование мотивации к обучению в рамках внеурочной деятельности.  -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.  -Проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА.  - Оформление стендов по предметам в кабинетах («Подготовка к ГИА») для выпускников 9 класса.  - Выявление детей «группы риска» при сдаче ГИА и организация индивидуальных занятий с ними. | Октябрь | Зам. директора, учителя | -Повышение качества преподавания.  -Повышение качества знаний.  -Сокращение числа учащихся, окончивших четверть с одной «3» или «4».  -Развитие у детей метапредметных знаний. | Справки, приказы по итогам текущего контроля, совещания при директоре. |
| -Подготовка обучающихся к участию в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников  -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.  - Проведение предметных недель  -Подготовка проектно-исследовательских работ.  -Проведение родительских собраний по итогам первой четверти. Индивидуальные встречи-беседы с учителями-предметниками.  -Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | Ноябрь | Зам. директора, учителя | -Возрастание престижа знаний среди обучающихся.  -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.  -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через дневник, контроль выполнения домашних заданий, | Справки, приказы, совещания при директоре, протокол педсовета. |
| -Проведение промежуточного контроля знаний.  -Консультирование учащихся выпускного класса по вопросам проведения ГИА. Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами.  -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров, участие в вебинарах.  -Работа школьных методических объединений. | Декабрь - февраль | Зам. директора, учителя | -Сокращение числа учащихся, окончивших четверть с одной «3» или «4».  -Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями .  - Повышение качества преподавания молодыми специалистами. | Справки, приказы, совещания при директоре, протоколы МО |
| -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а так же со слабоуспевающими. - Обмен педагогическим опытом в форме взаимного посещения уроков.  - Проведение диагностических работ в форме ГИА ОГЭ и анализ их результатов  -Корректировка программы подготовки к ГИА | Март -Апрель | Зам. директора, учителя, классные руководители | -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Активизация родительского контроля по успеваемости своих детей.  -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. | Справки, приказы, совещания при директоре |
| -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а так же со слабоуспевающими. -Проведение итогового контроля знаний. -Подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА.  - Консультирование по вопросам ГИА. -Анализ результатов работы учителей – предметников за учебный год.  -Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период. | Май | Зам. директора, учителя, классные руководители | Сокращение числа учащихся, окончивших четверть (полугодие), год с одной «3» или «4».  -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Четко организованная успешная годовая аттестация. -Психологическая готовность к сдаче ГИА. -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.  -Повышение качества проводимых уроков. | Справки, приказы, совещания при директоре |
| -Анализ результатов ГИА. | Июнь | Зам. директора | Успешность при сдаче выпускных экзаменов. Готовность обучающихся к новому учебному году. | Справки, приказы по результатам ГИА |

**3.Работа с учащимися по повышению качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Основная проблема** | **Меры по устранению проблемы** | **Прогнозируемый результат** |
| **1 класс** | Низкая адаптированность учащихся к обучению в школе. | Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил. | Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. |
| **2 класс** | Наличие трудностей у отдельных обучающихся.  Неадекватное восприятие оценочной системы обучения детьми и их родителями. | - Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. - Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе. | Своевременное устранение трудностей в учебе.  Устранение психологического барьера перед отметкой. |
| **3 класс** | Наличие трудностей у отдельных обучающихся. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. | Своевременное устранение трудностей в учебе. |
| **4 класс** | Наличие трудностей у отдельных обучающихся.  Проблема успешного выпуска. | Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости. | Хороший результат на уровне НОО. Безболезненная адаптация к учебе в будущем году. |
| **5 класс** | Проблема преемственности при переходе учащихся с уровня НОО на уровень ООО. | - Сбор информации об испытываемых трудностях.  - Повышенное внимание к учащимся, испытывающим трудности в адаптации.  - Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе. | -Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе. |
| **6 класс**  **7 класс** | -Трудности, вызванные изучением новых предметов учебного плана.  -Снижение учебной мотивации. | - Организация щадящего режима в начале изучения новых предметов учебного плана. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе по новым предметам учебного плана. -Повышение учебной мотивации. |
| **8 класс** | -Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся.  -Снижение престижа активной познавательной деятельности. | -Организация системы индивидуальных занятий с обучающимися с низкими показателями обучения. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | -Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа на прежнем уровне. |
| **9 класс** | -Проблема успешной итоговой аттестации.  - Наличие детей из «группы риска» | Организация планомерной подготовки к ГИА: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий, особенно с детьми из «группы риска» | Четкая и успешная сдача ГИА. |

**4. Работа с родителями по повышению качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Проблема и её причина** | **Меры по устранению проблемы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| Наличие учеников, имеющих академическую задолженность. | Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации академической задолженности. | **Август** | Классные руководители  Учителя-предметники. | Благоприятный результат по ликвидации академической задолженности. |
| Низкая адаптированность обучающихся к началу занятий. | Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями. | **Сентябрь** | Классные руководители. | Четкость в организации режима занятий, привыкание обучающихся к новому учебному году. |
| Появление у обучающихся  нежелательных отметок,  свидетельствующих об  отрицательной динамике в  знаниях обучающихся. | Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий. | **В течение года** | Классные руководители.  Учителя-предметники. | Снижение уровня нежелательных отметок.  Индивидуальная карта  успешности ученика. |
| Недостаточная  информированность родителей о  психологическом климате класса и состоянием воспитательной  работы. | Классное родительское собрание по этим проблемам. | **В течение года** | Администрация школы.  Классные руководители. | Улучшение  психологического  климата класса. |
| Отсутствие заинтересованности  родителей в активном и  результативном участии своих  детей в учебном процессе. | Индивидуальная работа с родителями. | **В течение года** | Классные руководители.  Учителя-предметники. | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации по контролю успеваемости. |
| Наличие обучающихся, имеющих отставание в учебе и резервы в повышении успеваемости. | Индивидуальные беседы учителя-предметника с родителями и детьми о способах повышения успеваемости. | **В течение года** | Классные руководители.  Учителя-предметники. | Работа указанных учащихся по программе выравнивания совместно с родителями под контролем учителя. |
| Наличие обучающихся с неудовлетворительными отметками. | Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника. | **В течение года** | Классные руководители.  Учителя-предметники. | Повышение уровня знаний обучающихся, ликвидация пробелов. |
| Низкие результаты итоговой аттестации. | Родительские собрания.  Консультирование родителей по вопросам ГИА. | **Май** | Администрация школы.  Классные руководители. | Успешная сдача ГИА |