**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТУШИЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**368825 с. Тушиловка тел:8-928-961-70-42**

**от 31.08.2020г**

**ПРИКАЗ**

**№1/2-од**

 **«Об особенностях организации начала 2020-2021 учебного года»**

В целях обеспечения антивирусной безопасности, антитеррористической защищённости школы, организованного проведения Дня знаний и начала нового 2020-2021 учебного года,

 **приказываю:**

1.Провести 30.08.2020г в 9.00 августовский педагогический совет с соблюдением мер безопасности.

2.Ломонос Н.А.-заместителю директора по ВР и классным руководителям 1-9 классов:

-подготовить и провести «Уроки Безопасности» 1.09.2020г, «75 лет Великой Победе».

-для 1,9 классов торжественная линейка в 9.00

-для 2-4 классов классные часы в 10.00

-для 5-8 классов классные часы в 11.45.

3.Утвердить внутришкольный режим:

Организовать двухсменный режим учёбы со 02.09.2020г:

-для 1 смены с 8.00 до 12.20.

-для 2 смены с 12.30 до 16.45;

4.Пропуск детей в здание школы начинается в 7.50;

5.Запрещается проведение массовых мероприятий ,не допускать нахождение более одного класса одновременно;

6.Учебные занятия проводятся по спец.расписанию,а режим работы организуется по спец.графику (посменно);

7.За каждым классом для проведения уроков закрепляется отдельный кабинет;

8.Контакты детей свести до минимума;

9.Обеспечить строгое соблюдение мер безопасности:

-проветривание помещений;

-дезинфекция помещений;

-обеззараживание воздуха;

-термометрия;

-обработка рук;

-ношение масок;

-соблюдение социальной дистанции-1,5м и т.д.;

10.учителям при близком контакте с детьми обязательно использовать маску;

11.Родители в школу являются строго в масках;

12.Установить административное дежурство в школе каждый день с 8.00 до 17.00;

13.Заместителю директора по УВР Гребешковой С.Ю. составить график дежурства администрации и дежурных учителей и представить на утверждение;

14.Классным руководителям и учителям школы осуществлять контроль за посещаемостью и успеваемостью учеников, за соблюдением мер безопасности по антивирусной защищённости;

15.Классным руководителям составить график дежурства в классе и осуществлять контроль над выполнением обязанностей дежурного по классу;

16.Не допускать нахождение родителей в здании школы во время учебного процесса, визиты родителей разрешить только в свободное от занятий время;

17.Всем сотрудникам школы и обучающимся соблюдать Устав школы и Правила внутреннего распорядка:

18.**запрещается категорически:**

-вносить изменения в расписание (замена уроков, перестановки и т.д) без разрешения администрации;

-прерывать урок с приходом посторонних лиц, в исключительных случаях, кроме директора и зам.директора;

-во время урока учителям и учащимся пользоваться телефонами;

-удалять учеников с урока(в исключительных случаях обращаться к администрации);

-допускать рукоприкладства, оскорбления и унижения учеников;

-курение в здании и на территории школы!

19.Данный приказ довести до сведения сотрудников, обучающихся и родителей через сайт и групп в социальных сетях;

20.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Тушиловская ООШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Смирнова Е.А./

**С приказом ознакомлены: (приказ разместить на сайте школы,в группе «Тушиловская ООШ» и родительских классных группах.**