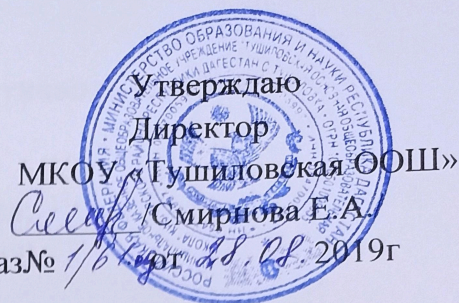


Принято  
Педагогическим советом  
МКОУ «Тушиловская ООШ»

Протокол № 1 от 22.08. 2019



Приказ № 1/0 от 22.08. 2019г

### Положение 4/36

#### о методическом объединении классных руководителей

1. Методическое объединение классных руководителей – (далее МО КР) является структурным подразделением методической службы школы, координирующим методическую и организационную работу классных руководителей. Вся деятельность МО КР осуществлялась на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу.

2. Основные задачи методических объединений классных руководителей. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

Обеспечение выполнения принципиальных единых подходов к воспитанию и социализации учащихся.

Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов на основе ПДНРВ.

Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

Функции методического объединения классных руководителей.

Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

Вырабатывает и регулярно координирует принципы воспитания и социализации учащихся.

Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работе.

Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.



4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

список членов методического объединения;  
годовой план работы методического объединения;  
протоколы заседания методического объединения;  
программы деятельности;  
аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий,  
тематического административного контроля (копии справок, приказов);  
инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы  
в классных коллективах и деятельности классных руководителей;  
материалы "методической копилки классного руководителя".

Структура плана методического объединения классных руководителей

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся  
воспитанников и анализ работы, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи объединения

5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором  
отражаются:

план заседаний;

график открытых мероприятий классов;

участие МО в массовых мероприятиях школы;

другая межсессионная работа.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

темы самообразования классных руководителей;

участие в курсах повышения квалификации;

подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;

работа по аттестации педагогов.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных  
руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным  
процессом в соответствии с ФГОС НОО.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения  
классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей:

а) отвечает:

за планирование,

за подготовку, проведение и анализ деятельности методического  
объединения;

за пополнение "методической копилки классного руководителя";

за своевременное составление документации о работе объединения и  
проведенных мероприятиях.

б) совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;



за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

в) организует:

взаимодействие классных руководителей-членов методического объединения между собой и другими подразделениями школ;

открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО КЛ;

изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

г) координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

д) содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597503

Владелец Смирнова Екатерина Алексеевна

Действителен с 25.02.2023 по 25.02.2024