****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ТУШИЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**368825 с. Тушиловка тел:8-928-961-70-42**

**ПРИКАЗ**

**№21/3-од**

 **От 15 марта 2023г**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **О проведении самообследования по итогам 2022 года**В соответствии со [статьей 29](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902389617/XA00MFC2NF/) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/499028374/) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», [приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/499066471/) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МКОУ «Тушиловская ООШ» за 2022 год    **ПРИКАЗЫВАЮ:**Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек ([приложение 1](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65333/zav0/)).Утвердить график проведения самообследования ([приложение 2](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65333/zav1/)).Провести самообследование согласно графику. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2022. Ответственный: системный администратор Ломонос Н.А.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор |   |  |   | Е.А.Смирнова |
| (должность руководителя) |   | (подпись) |   | (Ф. И. О.) |

 С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель директора по УВР |   |   |   | О.А.Ломонос |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |
|   |   |  |   |   |
| Системный администратор |   |   |   | Ломонос Н.А. |
| (должность) |   | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |

 |