****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ТУШИЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**368825 с. Тушиловка тел:8-928-961-70-42**

**ПРИКАЗ**

**№21/3-од**

**От 15 марта 2023г**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **О проведении самообследования по итогам 2022 года**  В соответствии со [статьей 29](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902389617/XA00MFC2NF/) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/499028374/) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», [приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/499066471/) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МКОУ «Тушиловская ООШ» за 2022 год  **ПРИКАЗЫВАЮ:**  Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек ([приложение 1](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65333/zav0/)).  Утвердить график проведения самообследования ([приложение 2](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65333/zav1/)).  Провести самообследование согласно графику.  Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2022. Ответственный: системный администратор Ломонос Н.А.  Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Директор |  |  |  | Е.А.Смирнова | | (должность руководителя) |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |    С приказом ознакомлены:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Заместитель директора по УВР |  |  | |  | О.А.Ломонос | | (должность) |  | (подпись) | |  | (Ф. И. О.) | |  |  |  |  | |  | | Системный администратор |  |  | |  | Ломонос Н.А. | | (должность) |  | (подпись) | |  | (Ф. И. О.) | |