Утверждаю

 Директор МКОУ

 «Тушиловская ООШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А.Смирнова/

**ПЛАН**

 **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОГЭ**

2018- 2019 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Результаты** |
| Август сентябрь  | Анализ результатов ГИА и поступления учащихся в ссузы.  | Администрация общеобра­зовательного учреждения  |
|  | Проведение педагогического совета: «Анализ результатов ГИА» принятие решений о коррекции образовательной программы ОУ, ВШК, плана работы по подготовке ГИА.  | Протокол педагогическо­го совета.  |
| Сентябрь  | Назначение ответственных за организацию и проведение итоговой аттестации на 2018-2019 уч. год  | Приказ о назначении от­ветственного за государственную аттестацию. Оформление специальной папки с пакетом докумен­тов по итоговой аттестации.  |
|  | Утверждение плана работы по подготовке к ГИА  | Директор школы |
|  | Формирование электронной базы но ГИА образовательного учреж­дения по паспортам выпускников.  | Электронные носители базы данных по ГИА.  |
|  | Оформление содержания стенда «ГИА — 2019»  | Зам. директора по УВР |
| В течение года  | Курсовая переподготовка и повышение квалификации учителей-предметников.  | Списки учителей, направ­ленных на переподготовку.  |
| Индивидуальные консультации руководителей ОУ в районе по вопросам ГИА.  | Участие руководителя ОУ в консультациях.  |
| Совещания ответственных организаторов за проведение ГИА -2019 | Зам. директора по УВР |
| Проведение мониторинга знаний учащихся 9 по КИМам ГИА прошлых лет по основным предметам.  | Справки по итогам прове­дения мониторинга.  |
| Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА.  | Справки по итогам кон­троля.  |
| Методические мероприятия по вопросам подготовки к ГИА (в со­ответствии с планами работы управлений образования и методиче­ского кабинета, центра).  | Участие педагогических сотрудников школы в ме­тодических мероприятиях.  |
| Октябрь  | Проведение бесед с выпускниками: «Цели, содержание и особенности подготовки и проведения ГИА» , «Знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА», «Необходимость участия в пробном ГИА».  | Стенд по ГИА |
|  | Первичное анкетирование учащихся по выбору предметов для сда­чи ГИА.  | Списки учащихся, уча­ствующих в репетицион­ном ГИА.  |
| Формирование списков учащихся для сдачи репетиционного ГИА.  | Кл.руководитель |
| Заседания методических объединений «Организация методиче­ской работы по теме «Готовимся к ГИА».  | Руководители МО.  |
| Организация в ОУ консультаций по предметам для учащихся 9 класса.  | График проведения кон­сультаций на стенде по во­просам ГИА.  |
| Октябрь — ноябрь  | Проведение собраний выпускников и их родителей: «Знакомство с «Положением о проведении ГИА», формой свиде­тельства о результатах сдачи ГИА»; «Информирование о результатах проведения ГИА — 2019».  | Протокол родительского собрания.  |
| Ноябрь | 1. Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА — 2019:«Положение о проведении ГИА»; «Планы и графики консультаций, факультативов и др. мероприя­тий по подготовке к ГИА»; «График проведения репетиционных экзаменов»2. Обеспечение доступа выпускникам к информационным ресур­сам по ГИА -2019г. | Стенд по ГИА – 2019г.  |
|  | Анализ исходного варианта баз данных по выпускникам образова­тельных учреждений.  | Уточнённая база данных по ГИА образовательного учреждения.  |
|  | Формирование библиотеки методической и информационной ли­тературы по ГИА-2019г.  | Библиотека методической и информационной ли­тературы. |
|  | Формирование базы данных ОУ «Специалисты по проведению ГИА» : ответственные за проведение ГИА -2019г; организаторы; дежурные.  | База данных ОУ на бу­мажном носителе.  |
| Декабрь — январь | Обновление базы данных образовательных учреждений по ГИА (с учётом выбора предметов).  | Электронные носители об­новлённой базы данных по ГИА.  |
| Представление данных на учителей — организаторов по предметам в район.  | Списки учителей — наблюдателей по предметам.  |
| Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА: работа с контрольно-измерительными материалами; обучение заполнения бланков ответов; выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ГИА.  | Зам. директора по УВР |
| Формирование списков учащихся для сдачи пробного ГИА.  | Списки учащихся, уча­ствующих в Гпробном ГИА.  |
|  | ГИА |
| Февраль —март  | Проведение собрания выпускников и их родителей: «О порядке проведения итоговой аттестации выпускников, вклю­чая участие в ГИА»; «О проведении репетиционного ГИА»; «Знакомство с инструкциями о подготовке и участии выпускни­ков в ГИА».  | Протокол собрания.  |
|  | Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в ГИА-2015.  | Уточнённая база данных состава участников ГИА. |
|  |  Обновление информации стендов по ГИА. | Обновлённые стенды.  |
| Март  | Проверка ОУ об информированности родительской и ученической общественности по вопросам организации и проведения государ­ственной итоговой аттестации в форме ГИА в 2019 году.  | Директор школы |
| Апрель  | Готовность ОУ к участию в ГИА-2019г. | Устранение замечаний. |
| Проведение собраний выпускников и их родителей: «О порядке окончания учебного года»; «Об учёте результатов ГИА при выставлении итоговых отметок»;  | Протокол собрания.  |
| Май  | Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ГИА.  | Протокол педсовета.  |
| Май-июнь  | Организация проведения консультаций, основных экзаменов в форме ГИА. Определение ОУ схемы проезда к ППЭ, назначение сопровождающих.  | Приказы по ОУ.  |
| Июнь | Получение протоколов основных экзаменов образовательными учреждениями, ознакомление с протоколами экзаменов выпускни­ков (в течение 3-5 дней после экзамена).  | Протоколы основных эк­заменов.  |
| Выдача свидетельств участникам ГИА — 2019г.  | Журналы выдачи свидетельств. |
| Проведение методического объединения: «Анализ результатов ГИА — 2015».  | Протокол  |