Утверждаю

Директор МКОУ «Тушиловская ООШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А.Смирновва /

Приказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План    внутришкольного  контроля  по   внедрению и  реализации**

**ФГОС   ООО (5-9 класс) 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Содержание контроля | | Цель контроля | | | | | Объекты контроля | | Вид контроля | | Кто осуществляет контроль | Место и результаты подведения контроля | |
| **Август 1. Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1 | | Диагностика готовности учителей к ФГОС ООО | | Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС ООО | | | | | Учителя, | | тематичес  кий | | Зам. директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседании МС | |
| 2 | | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-9 класса, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС  ООО | | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для  5-9 классов, требованиям ФГОС  ООО и ООП ООО | | | | | Рабочие программы   5-9  класса по всем предметам учебного плана | | тематически - обобщаю  щий | | Зам. директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседании МО, педсовете | |
| 3 | | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-9 класса, требованиям ФГОС ООО | | Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности для  5-9 класса, требованиям ФГОС ООО и ООП ООО | | | | | Рабочие программы внеурочной деятельности для  5-9 класса | | тематически – обобщаю  щий | | Зам. директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседании МО, педсовете | |
| **Сентябрь 1. Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся  5-9 класса | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | | | | | Учащиеся 5-9 класса | | классно-обобщаю  щий | | Педагоги школы | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре | |
| 2 | | Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся  5-9 класса | | Определение уровня УУД на начало года | | | | | Учащиеся 5-9 класса | | классно-обобщаю  щий | | Зам. директора по УВР | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре | |
| **2. Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Оценка состояния нормативно - правовых документов школьного уровня по введению ФГОС  ООО | | Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО | | | | | Нормативно-правовая база введения ФГОС ООО | | тематичес  кий | | Директор школы | Педсовет | |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Планирование воспитатель  ной работы в  5-9 классе с учетом требования ФГОС ООО | | Обеспечение системности воспитательной деятельности | | | | | Программа воспитательной работы в классе | | тематичес  кий | | Зам. директора по УВР | Справка, педсовет | |
|  | |  | |  | | | | |  | |  | |  |  | |
| **Октябрь 1. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Адаптация обучающихся  5 класса | | Отслеживание адаптации обучающихся 5 класса; учебно - организованных (организация учебного места); учебно - интеллектуальных (систематизация), учебно - информационных (работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня обучающихся  5 класса | | | | | Методичес  кая грамотность учителей, работаю  щих в 5 классе, готовность учащихся к обучению | | Классно – обобщаю  щий | | Зам. директора по УВР  Руководители  МО | Справка, совещание при директоре | |
| 2 | | Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 5-9 класса в связи с введением ФГОС ООО | | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5-9 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО | | | | | Урочные и внеурочные формы образова  тельного процесса для обучающихся  5-9 класса | | Классно - обобщаю  щий | | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре | |
| **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Проверка классных журналов  5-9 класса | | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | | | | | Журналы | | тематическиобобщаю  щий | | Зам. директора по УВР | Справка | |
| 4 | | Проверка личных дел обучающихся  5-9 класса | | Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями | | | | | Личные дела | | фронталь  ный | | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре | |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО | | | | | Занятия внеурочной деятельности для  5-9 класса | | тематически – обобщаю  щий | | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре | |
| **Ноябрь 1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Использование современных образовательных технологий на уроке в 5-9 классе | | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | | | | | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | | персональ  ный | | Зам. директора по УВР | Откорректирован  ные планы уроков | |
| **2. Методическая работа** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Заседание МС школы на тему «Современный урок с позиции формирования УУД» | | Анализ владения учителями соответствующей компетенции | | | | | Учителя, работающие по ФГОС второго поколения | | тематически - обобщаю  щий | | Зам. директора по УВР  Руководители  МО | Рассмотрение вопроса на заседании МС | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Декабрь 1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | | Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО | | | | | Работа методичес  кого объедине  ния | | тематичес  кий | | Зам. директора по УВР  и руководители МО | Методические рекомендации | |
| **Январь 1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Итоги работы по введению ФГОС в 1 полугодии 2021-2022 уч. года | | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС  ООО | | | | | Результаты введения ФГОС ООО | | обобщаю  щий | | Зам. директора по УВР  руководители МО | Совещание при директоре | |
| 2 | | Работа педагогов по формированию УДД в 5-9 классе | | Состояние преподавания в основной  школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5 -9 классах точки зрения формирования УУД | | | | | Работа учителей  в 5-9 классе | | тематически- обобщаю  щий | | Зам. директора по УВР | Справка | |
| **2. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | Состояние работы с родителями  5-9 классе | | | | Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся  5-9 классе | | Формы и методы работы классного руководителя с родителями учащихся  5-9 класса | | тематический | | Заместитель директора по ВР | Справка, педсовет | |
| **Февраль1. Контроль  реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5-9 классе  за 1 полугодие | | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5-9 классе за 1 полугодие | | | | | Классный журнал  5-8 класса | | тематичес  кий | | Зам. директора по УВР | Справка  Совещание при директоре | |
| 2 | | Выполнение основной образовательной программы в 5-9 классе в 1 полугодии | | Оценка выполнения программ по предметам | | | | | Классный журнал  5-9 класса | | тематически- обобщаю  щий | | Зам. директора по УВР  и рук. МО | Справка  Совещание при директоре | |
| **2. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся  5-9 классов за 1 полугодие | | | | Сравнительный анализ уровня УУД на начало года и конец 1 полугодия | | Учащиеся  5-9 класса | | тематический | | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре | |
| **3. Методическая работа** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Педсовет «Современный урок в основной школе с позиции формирования УУД» | | Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в основной школе с точки зрения формирования УУД | | | | | Учителя | | тематически-обобщаю  щий | | Зам. директора по УВР | Педсовет | |
| 5 | | Требования к условиям реализации основной образовательной программы | | Оценка соответствия условий обучения и воспитания, обучающихся требованиям ФГОС ООО | | | | | Работа методичес  кого объединения | | тематически – обобщаю  щий | | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директоре по  УВР | |
| **Март 1. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 5-9 классе | | | | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности | | | Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 5-9 класс | | тематический | | Зам. директора по УВР | | | Совещание при зам. директоре по  УВР |
| **Апрель 1.Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Диагностика метапредметных результатов обучающихся 5-9 класса за год | | | | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся  5-9 класса | | | Итоговая комплексно  диагностическая работа для обучающих.   5-9 класса | | тематически - обобщаю  щий | | Зам. директора по УВР | Справка   Совещание при  директоре школы | |
| **Май 1. Контроль за  реализацией рабочих программ и требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5-9 классе | | | | Оценка выполнения программного материала ООП ООО для  5-9 класса | | | Классные журналы  5-9 класса | | тематичес  кий | | Зам. директора по УВР | Справка   Совещание при директоре | |
| 2 | | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-9 классе (портфель достижений) | | | | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | | | Ученичес  кое портфолио | | фронталь  ный | | Зам. директора  по УВР | Справка | |
| **Июнь, август** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО | | | | | Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2021-2022 учебном году | | Результаты деятельностпедколлек  повведению ФГОС ООО в 2021-2022 учебном году | | фронталь  ный | | Директор школы | Педсовет | |