Утверждаю

Директор МКОУ

«Тушиловская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А.Смирнова/

**ПЛАН**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОГЭ**

2018- 2019 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Результаты** |
| Август сентябрь | Анализ результатов ГИА и поступления учащихся в ссузы. | Администрация общеобра­зовательного учреждения |
|  | Проведение педагогического совета: «Анализ результатов ГИА» принятие решений о коррекции образовательной программы ОУ, ВШК, плана работы по подготовке ГИА. | Протокол педагогическо­го совета. |
| Сентябрь | Назначение ответственных за организацию и проведение итоговой аттестации на 2018-2019 уч. год | Приказ о назначении от­ветственного за государственную аттестацию. Оформление специальной папки с пакетом докумен­тов по итоговой аттестации. |
|  | Утверждение плана работы по подготовке к ГИА | Директор школы |
|  | Формирование электронной базы но ГИА образовательного учреж­дения по паспортам выпускников. | Электронные носители базы данных по ГИА. |
|  | Оформление содержания стенда «ГИА — 2019» | Зам. директора по УВР |
| В течение года | Курсовая переподготовка и повышение квалификации учителей-предметников. | Списки учителей, направ­ленных на переподготовку. |
| Индивидуальные консультации руководителей ОУ в районе по вопросам ГИА. | Участие руководителя ОУ в консультациях. |
| Совещания ответственных организаторов за проведение ГИА -2019 | Зам. директора по УВР |
| Проведение мониторинга знаний учащихся 9 по КИМам ГИА прошлых лет по основным предметам. | Справки по итогам прове­дения мониторинга. |
| Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА. | Справки по итогам кон­троля. |
| Методические мероприятия по вопросам подготовки к ГИА (в со­ответствии с планами работы управлений образования и методиче­ского кабинета, центра). | Участие педагогических сотрудников школы в ме­тодических мероприятиях. |
| Октябрь | Проведение бесед с выпускниками: «Цели, содержание и особенности подготовки и проведения ГИА» , «Знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА», «Необходимость участия в пробном ГИА». | Стенд по ГИА |
|  | Первичное анкетирование учащихся по выбору предметов для сда­чи ГИА. | Списки учащихся, уча­ствующих в репетицион­ном ГИА. |
| Формирование списков учащихся для сдачи репетиционного ГИА. | Кл.руководитель |
| Заседания методических объединений «Организация методиче­ской работы по теме «Готовимся к ГИА». | Руководители МО. |
| Организация в ОУ консультаций по предметам для учащихся 9 класса. | График проведения кон­сультаций на стенде по во­просам ГИА. |
| Октябрь — ноябрь | Проведение собраний выпускников и их родителей: «Знакомство с «Положением о проведении ГИА», формой свиде­тельства о результатах сдачи ГИА»; «Информирование о результатах проведения ГИА — 2019». | Протокол родительского собрания. |
| Ноябрь | 1. Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА — 2019:«Положение о проведении ГИА»; «Планы и графики консультаций, факультативов и др. мероприя­тий по подготовке к ГИА»; «График проведения репетиционных экзаменов»  2. Обеспечение доступа выпускникам к информационным ресур­сам по ГИА -2019г. | Стенд по ГИА – 2019г. |
|  | Анализ исходного варианта баз данных по выпускникам образова­тельных учреждений. | Уточнённая база данных по ГИА образовательного учреждения. |
|  | Формирование библиотеки методической и информационной ли­тературы по ГИА-2019г. | Библиотека методической и информационной ли­тературы. |
|  | Формирование базы данных ОУ «Специалисты по проведению ГИА» : ответственные за проведение ГИА -2019г; организаторы; дежурные. | База данных ОУ на бу­мажном носителе. |
| Декабрь — январь | Обновление базы данных образовательных учреждений по ГИА (с учётом выбора предметов). | Электронные носители об­новлённой базы данных по ГИА. |
| Представление данных на учителей — организаторов по предметам в район. | Списки учителей — наблюдателей по предметам. |
| Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА: работа с контрольно-измерительными материалами; обучение заполнения бланков ответов; выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ГИА. | Зам. директора по УВР |
| Формирование списков учащихся для сдачи пробного ГИА. | Списки учащихся, уча­ствующих в Гпробном ГИА. |
|  | ГИА |
| Февраль —  март | Проведение собрания выпускников и их родителей: «О порядке проведения итоговой аттестации выпускников, вклю­чая участие в ГИА»; «О проведении репетиционного ГИА»; «Знакомство с инструкциями о подготовке и участии выпускни­ков в ГИА». | Протокол собрания. |
|  | Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в ГИА-2015. | Уточнённая база данных состава участников ГИА. |
|  | Обновление информации стендов по ГИА. | Обновлённые стенды. |
| Март | Проверка ОУ об информированности родительской и ученической общественности по вопросам организации и проведения государ­ственной итоговой аттестации в форме ГИА в 2019 году. | Директор школы |
| Апрель | Готовность ОУ к участию в ГИА-2019г. | Устранение замечаний. |
| Проведение собраний выпускников и их родителей: «О порядке окончания учебного года»; «Об учёте результатов ГИА при выставлении итоговых отметок»; | Протокол собрания. |
| Май | Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ГИА. | Протокол педсовета. |
| Май-июнь | Организация проведения консультаций, основных экзаменов в форме ГИА. Определение ОУ схемы проезда к ППЭ, назначение сопровождающих. | Приказы по ОУ. |
| Июнь | Получение протоколов основных экзаменов образовательными учреждениями, ознакомление с протоколами экзаменов выпускни­ков (в течение 3-5 дней после экзамена). | Протоколы основных эк­заменов. |
| Выдача свидетельств участникам ГИА — 2019г. | Журналы выдачи свидетельств. |
| Проведение методического объединения: «Анализ результатов ГИА — 2015». | Протокол |