Утверждаю

 Директор

 МКОУ «Тушиловская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А.Смирнова/

**План работы по всеобучу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Комплектование 1 класса | до 31 августа | Администрация |
| 2 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | до 26 августа | Кл. руководитель |
| 3 | Проверка списочного состава обучающихся по классам.  | до 5 сентября | Зам. директора по УВР |
| 4 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы  | до 10 сентября | Администрация  |
| 5 | Организация буфетного питания в школе | август-сентябрь | Директор, кухонный работник |
| 6 | Проведение дней безопасности дорожного движения | сентябрь-май | Преподаватель -организатор ОБЖ |
| 7 | Составление расписания занятий | до 2 сентября | Зам. директора по УВР |
| 8 | Комплектование  кружков | до 5 сентября | Зам. директора по ВР,Руководитель кружка |
| 9 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей | сентябрь | Соц.педагог |
| 10 | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» | сентябрь | Соц.педагог Кл. руководители |
| 11 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | Администрация  |
| 12 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни  | в течение года | Ответственный по ВР |
| 13 | Учёт посещаемости школы  обучающимися | ежедневно | Кл. руководители |
| 14 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | в течение года | Зам. директора по УВРКл.руководители |
| 15 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 16 | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе) | апрель | Учитель  |
| 17 | Работа по предупреждению неуспеваемости, посещаемости и профилактике правонарушений | в течение года | Соц.педагог кл. руководители |
| 18 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | по плану | Зам. директора по УВР |
| 19 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | Кл. руководители |
| 20 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | Учителя-предметники |
| 21 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | Кл. руководители |
| 22 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | Директор  |